

Plan de Actividades

(Instrucciones)

CF/E-6a & b Revisado 1/14
(obligatorio)

El equipo personal de cada clase debe desarrollar un plan de actividades y ponerlo en la clase. Un horario general de las rutinas del día debe también estar puesto.

Los documentos del Plan de Actividades:

1. *Estudio/Tema:* Anote cualquier paseo, reunión, visita o evento especial.
2. *Enfoque:* Anote el tema, proyecto o conceptos que será destacado.
3. Una pequeña descripción de la actividad en cada uno de los siguientes:
 - Actividad en Grupo Grande: consiste de 6 - 20 niños para proporcionar un cuento, una discusión en grupo, una celebración, una experiencia de movimiento y música, la presentación de una visita, o compartir juegos y proyectos de trabajo. La hora en grupo puede ser dividida en dos grupos manejables en vez de toda la clase.
 - Actividades en Grupo Pequeño: consiste de 2 - 6 niños y son facilitados por un adulto en el área de interés de la clase, en las mesas o afuera.
 - Actividades Individuales: consiste en una variedad de actividades, las cuales son ofrecidas para selección individual y dar en el blanco de las necesidades e intereses de los niños.
 - Actividades Afuera: las actividades de afuera pueden ser extendidas cuando se proporcionan actividades más allá de lo que ya está disponible para los niños diariamente. También se debe proporcionar actividades adicionales para el desarrollo motor grueso (grande).
 - Las metas del Plan Educativo Individual (IEP) y Objetivos se deben considerar al hacer las planes de actividades.
4. *Cambios al Ambiente:* (planeado o espontáneo)
 - El ambiente (adentro/ afuera) debería ser cambiado de manera regular para reflejar los intereses de los niños y el enfoque de las actividades en la clase. Las agencias Delegadas determinarán que es considerado “de manera regular.” Por ejemplo, 1 -2 veces al mes por cada área de interés.
5. *Notas:* Anote recordatorios, materials, distribuidos a los padres, actividades especiales tal como paseos, juntas, oradores, eventos especiales, observacion de intereses de los niños.

Por Favor Tome Nota: Las actividades pueden ser extendidas a través de una semana o por varios días para proporcionar el tiempo adecuado para repetición, extensiones iniciada por el niño y el acercamiento al proyecto. Es por eso que no se espera que el personal haga varias actividades nuevas diario en cada área.

Las agencias Delegadas determinarán sus requisitos de documentación con relación a la anotación de conceptos u objetivos bajo cada actividad.

Cada miembro del personal instructivo debería estar capacitado para explicar los conceptos que ellos están enfocando y como las actividades diarias son individualizadas.

Deberá documentarse una conexión entre la lección y las metas individuales. La documentación debe estar hecha de maneras variadas. Por ejemplo, poniendo el número que identifica al niño a la par de una actividad específica para que ella/ él sea animada(o) a participar. Circule el número si el niño completó la actividad.

Los requisitos de la Norma de Ejecución relacionada a los planes de currículo y salud y seguridad están escritos atrás. La Guía del Plan de Actividades con ejemplos se le proporciona en la próxima página.