

Formulario de Auto-Identificación de Residencia Actual

(Hot Sheet)

CF/R-20.1 Revisado 1-11

(Obligatorio)

Este formulario es diseñado para ayudarle al personal de Head Start en aplicar la definición de desamparado bajo la Ley de McKinney-Vento de Asistencia para Desamparados (42 U.S.C. 11434 a (2) sec. 725(2)) para aquellos niños y familias determinar elegibilidad automático de ingresos.

Al recoger la información inicial de la situación de vivienda de la familia bajo el proceso de registro, se hace una determinación que la situación familiar de vivienda pueda representar ser desamparado. Tenga cuidado de usar el término “desamparado” al hablar con la familia. Hable sólo de los hechos de la situación de la vivienda.

1. Pregúntele si el padre/guardián desea completar el formulario para mejor describir su situación actual de vivienda.
2. El padre/guardián, con la ayuda de personal si es necesario, marcará la caja apropiada que mejor se aplique a la condición actual de vivienda de la familia.
3. Si se marca la caja de “compartiendo vivienda”, el personal o el padre/guardián tiene que proveer detalles en la línea de “Favor de explicar.” El propósito de esto es de determinar si la situación es por razones de ser desamparado o por una preferencia familiar de vivir con parientes/amistades. Las razones que demuestran un estado de desamparado pueden incluir, pero no son limitado a las siguientes: ejecuciones hipotecarias, la pérdida de trabajo/salario (u otras adversidades financieras), desastres naturales, evicciones rápidas, viviendas con deficiencias, y la cantidad de ocupantes por el tamaño del hogar.
4. Escriba el nombre del padre/guardián completando el formulario.
5. Obtenga la firma del padre/guardián y la fecha en que se firmó.
6. Ponga la lista de los nombres de todos los niños elegibles para Head Start que son aplicando para el programa y sus fechas de cumpleaños.
7. Infórmele al padre/guardián de sus derechos una vez que esté aprobado la solicitud por un miembro de la gerencia.
8. Distribución: El padre/guardián recibe la copia amarilla y se pone la copia blanca en el expediente del niño. Haga todas las copias necesarias para cada expediente individual.