



Board of Education
Ms. Jane Royer Barr
Mr. Jack Dilles
Ms. Sandra Nichols
Mr. Dana Sales
Mr. Abel Sanchez
Mr. Bruce Van Allen
Mr. George "Bud" Winslow

Michael C. Watkins, Superintendent • 400 Encinal Street, Santa Cruz, CA 95060 • 831-466-5600 • FAX 831-466-5607 • www.santacruz.k12.ca.us

Central California Migrant/Seasonal Head Start

Greetings CDA Candidates:

We created these templates to help our Migrant Head Start child care providers. We modified these guides so they now work for both Infant/Toddler and Preschool Teachers. Our hope is that these templates will facilitate the writing and the organization of your Professional Portfolio.

- **All candidates must read pages 11—17 to assure that they understand how to prepare their Professional Portfolio.**
- **All candidates must read Part 2, the Competency Standards in order to describe how their practice meets the CDA Standards and reflect on possible improvements.**

We found these templates very useful. We hope you do too!

Maria Fátima Castro, Manager
Central California Migrant/Seasonal Head Start
mcastro@santacruzcoe.org

Margarita Mendoza, Administrative Secretary
Central California Migrant/Seasonal Head Start
mmendoza@santacruzcoe.org

http://www.santacruzcoe.org/ed_services/migrant_headstart.html



Board of Education
Ms. Jane Royer Barr
Mr. Jack Dilles
Ms. Sandra Nichols
Mr. Dana Sales
Mr. Abel Sanchez
Mr. Bruce Van Allen
Mr. George "Bud" Winslow

Michael C. Watkins, Superintendent • 400 Encinal Street, Santa Cruz, CA 95060 • 831-466-5600 • FAX 831-466-5607 • www.santacruz.k12.ca.us

Central California Migrant/Seasonal Head Start

Saludos Candidatos a CDA:

Nosotros creamos estas plantillas para ayudar a nuestros proveedores de cuidado infantil familiar de Head Start Migrante. Hemos modificado estas guías para que le sean de igual utilidad a maestros de Infantes/Bebes que ya caminan y a maestros de Preescolares. Nuestro deseo es que estas plantillas le faciliten la escritura y organización de su Portafolio Profesional.

- **Todos los candidatos deben leer las páginas 11 a 17 para asegurarse que entienden cómo preparar su Portafolio Profesional.**
- **Todos los candidatos deben leer la parte 2, los Estándares de Competencia para describir cómo su práctica cumple con las normas de CDA y reflexionar sobre posibles mejoras.**

Estas plantillas han sido muy útiles para nosotros. ¡Ojala que para ustedes también lo sean!

Maria Fátima Castro, Manager
Central California Migrant/Seasonal Head Start
mcastro@santacruzcoe.org

Margarita Mendoza, Administrative Secretary
Central California Migrant/Seasonal Head Start
mmendoza@santacruzcoe.org

http://www.santacruzcoe.org/ed_services/migrant_headstart.html