



Kit De Herramientas Para el Plan de Transición

Estrategias para Ayudar a Los Niños y Familias a Adaptarse a los Cambios
de Cuidado Infantil y Entornos de Educación



Kit de Herramientas para el Plan de Transición

Los Planes de Transiciones deberán de ser implementados para apoyar a los niños durante las transiciones diarias. Y fuera de los Programas .

Estrategias Efectivas que el personal podrá utilizar con los niños & familias durante los tiempos de transiciones

Utilizar como una herramienta para la planificación de recursos . No es requerido que el personal utilice todas las estrategias mencionadas para cada situación

~ temas Basicos fundamentales en todos los planes de transición ~



Estrategias para todo Tipo de Transiciones

Cuidador principal establece relaciones Seguras para apoyar el desarrollo cognitivo Y socio-emocional Desarrollo del niño

Proporcionar información del manual y programa para los padres antes de transición

Proporcionar información sobre la transición a través de boletines y / o folletos

Proporcionar capacitación a los padres en su Derechos y responsabilidades, hacer decisiones y plan de currículo de la primera infancia

Proveer a los padres con experiencias educativas para convertirse en defensores de sus hijos

Recurrir a conferencias y orientación de los padres para hacer los cambios en el plan de transición

Conducir estrategias en el idioma de l padre..

Obtener el consentimiento paterno antes de la transferencia de los registros

Visitar a los niños en su nuevo entorno

Niños que entran en el programa por 1ra vez



Programar una visita del niño & la familia para el nuevo lugar.



Llevar a cabo una visita a la casa antes de la inscripción.



Completar las necesidades del niño y del Plan de Servicio en los programas basados en el centro (I / T solamente)



Preguntar a la familia acerca de las preferencias & personalidad del niño.



El niño puede llevar algo familiar para el nuevo lugar(ej., fotos, juguete , una cobija)



Llevar a cabo una reunión del CST cuando los adaptaciones en los programas son necesarias.

Transfiriéndose de 1 opcion de programa a otro



Discutir nuevas opciones de lugar con la familia



Asegúrese de la documentación adecuada y aplicaciones están en su lugar



Programar una visita del niño & la familia para el nuevo lugar, para conocer a su nuevo maestro. Si se transfiere a un modelo de programa basado en el hogar, realizar una visita al hogar con el nuevo visitante del hogar .

Transfiriéndose de 1 Centro hacia Otro



Programar una visita del niño & la familia para el nuevo lugar



Solicitud / enviar registro del niño al centro apropiado.



Reunirse con el personal de recepción para discutir las rutinas del niño , gustos, disgustos, adaptaciones especiales, etc.

Transfiriéndose de 1 Agencia a Otra



Ayudar a la familia a conseguir en la lista de espera del nuevo sitio



Programar una visita del niño & la familia para el nuevo lugar



Reunirse con el personal de recepción para discutir las rutinas del niño , gustos, disgustos, y adaptaciones .



La agencia receptora va a llenar una solicitud de los registros del niño que se enviará a la agencia actual

Estrategias adicionales para situaciones específicas, como se indica



Kit de Herramientas para el Plan de Transición

Los Planes de Transiciones deberán de ser implementados para apoyar a los niños durante las transiciones diarias Y fuera de los Programas .

Estrategias Efectivas que el personal podrá utilizar con los niños & familias durante los tiempos de transiciones

~ temas Basicos fundamentales en todos los planes de transición ~



Utilizar como una herramienta para la planificación de recursos . No es requerido que el personal utilice todas las estrategias mencionadas para cada situación

La mujer embarazada Transferencia de Base Centro Infantil

Cuidador principal establece relaciones Seguras para apoyar el desarrollo cognitivo Y socio-emocional Desarrollo del niño



Desarrollar objetivos del Acuerdo de Asociación de la familia para incluir pasos de la transición



Comience a planificar con el centro deseado para la asistencia del niño al menos 30 días antes de la fecha de vencimiento del nacimiento



Las mujeres embarazadas pueden visitar el centro y conocer a los cuidadores



Complete la solicitud de los bebés nacidos de mujeres embarazadas inscritas dentro de la 1ra 6 semanas después del nacimiento del niño . (Transición se produce normalmente cuando el bebé es de 6 a 10 semanas de edad) .



Proporcionar información del manual y programa para los padres antes de transición

Transferir del lado de infantes al lado de niños pequeños

Proporcionar información sobre la transición a través de boletines y / o folletos



El cuidador receptor visitará al niño en el lado infantil. El cuidador actual visitará con el niño el lado de los medianos.



La familia se reunirá con los cuidadores actuales y futuros .



Reunirse con el personal de recepción para discutir las rutinas del niño , gustos, disgustos, adaptaciones , etc.



El niño puede llevar algo familiar para el nuevo lugar (es decir , fotos, juguete, cobija

Proporcionar capacitación a los padres en su Derechos y responsabilidades, hacer decisiones y plan de currículum de la primera infancia

Proveer a los padres con experiencias educativas para convertirse en defensores de sus hijos

Transferir de la clase de niños pequeños a preescolar

Recurrir a conferencias y orientación de los padres para hacer los cambios en el plan de transición



Discusión de transición debe comenzar 6 meses antes del 3 cumpleaños del niño (o antes , para los programas que operan un horario más corto) . Complete las aplicaciones para el siguiente ajuste de 1 a 2 meses antes de 3er cumpleaños del niño .



Discutir las diferentes opciones preescolares con la familia



Programar una visita del niño y la familia para el nuevo lugar



Reunirse con el personal de recepción para discutir las rutinas del niño , gustos, disgustos, adaptaciones , etc.



Conducir estrategias en el idioma de l padre...

Transferir de Preescolar a Kindergarten

Obtener el consentimiento paterno antes de la transferencia de los registros



Invitar al maestro de Kinder al salón de Head Start, hogar y reunión con el/los padres



Programar una visita del niño & la familia para el nuevo lugar



Almorzar en la cafetería de la escuela primaria



Reunirse con el personal de recepción para discutir el niño . Compartir las expectativas y construir relaciones con las diferentes escuelas.



Discutir los diferentes tipos de escuelas (públicas, privadas , alquiler, etc.) con la familia y proporcionar información de registro relevante



Proporcionar ideas / actividades que las familias pueden utilizar en casa con sus hijos

Completar **ksep** para cada niño .

Compartir los resultados con los padres y nueva escuela primaria . Compartir otros recursos que se utiliza para seguir el progreso del niño.

Estrategias para todo Tipo de Transiciones

Estrategias adicionales para situaciones específicas, como se indica

Kit de Plan de Transición para Niños con Discapacidades

Los Planes de Transiciones deberán de ser implementados para apoyar a los niños durante las transiciones diarias Y fuera de los Programas .

~ temas Basicos fundamentales en todos los planes de transición ~



Estrategias Efectivas que el personal podra utilizar con los niños & familias durante

Utilizar como una herramienta para la planificación de recursos . No es requerido que el personal utilice todas las estrategias mencionadas para cada situación

Cuidador principal establece relaciones Seguras para apoyar el desarrollo cognitivo Y socio-emocional Desarrollo del niño

Niño con un IFSP/ IEP activo Entrando al Programa por 1ª vez



Asegúrese de que la familia padre / tutor haya firmado la forma de Consentimiento del Padre/Tutor para Ceder Información (R -34), lo que indica actual proveedor de educación especial del niño en la 1ª página. Esto puede incluir organismos contratados por el Proveedor de la Parte C



Compruebe el documento IFSP / IEP para la comprensión de la condición de clasificación, los servicios prestados (por quién) , la frecuencia y duración de las intervenciones o modificaciones especiales / modificaciones recomendadas por el equipo del IFSP / IEP para el salón de clases.



Póngase en contacto con el Supervisor de discapacidad si se necesita una reunión con el Equipo de Éxito del niño para apoyar la asistencia del niño . Póngase en contacto con el Supervisor de discapacidad o persona designada para recibir apoyo adicional cuando sea necesario.



Haga un seguimiento con los padres dentro de la 1ra 2 semanas , para asegurarse de que el niño está recibiendo los servicios identificados , cuando no se proporciona en el sitio de Head Start .

Proporcionar información del manual y programa para los padres antes de transición

Proporcionar información sobre la transición a través de boletines y / o folletos

Proporcionar capacitación a los padres en su Derechos y responsabilidades, hacer decisiones y plan de currículo de la primera infancia

Proveer a los padres con experiencias educativas para convertirse en defensores de sus hijos

Recurrir a conferencias y orientación de los padres para hacer los cambios en el plan de transición

Niño con un IFSP activo transfiriéndose a un IEP



Cuidador / Educadora asistirá a la reunión del IFSP de transición, por lo general no más tarde del 3er cumpleaños.



Cuidador / Educadora proporcionará a la familia la forma actualizada de Consentimiento del Padre/Tutor para Ceder Información (R -34), que indica en la 1ª página el distrito de residencia del niño . Revise el documento con la firma de los padres y petición.



Póngase en contacto con el Supervisor discapacidad si se necesita una reunión Equipo del Éxito del niño para apoyar la asistencia del niño en un programa basado en el centro.

Conducir estrategias en el idioma de l padre..

Obtener el consentimiento paterno antes de la transferencia de los registros

Visitar a los niños en su nuevo entorno

Niño con un IEP activo Transfiriéndose al Kínder



Colaborar con el proveedor de servicios de Educación Especial del niño para obtener información relacionada con la configuración o servicios ofrecidos para apoyar sus necesidades en el próximo año



Informar a los padres del Kínder de Transición o Kínder fechas de inscripción.



Utilice las muestras de trabajo y observaciones de clase para preparar una declaración del nivel de desarrollo actual del niño . Compartir durante la reunión del IEP de transición del niño , que se encuentra en la escuela donde van a asistir al Kínder / Kínder de Transición . Discutir las siguientes áreas de desarrollo : cognitivo , alfabetización , social / emocional , física (Fino & Motor Grueso) , auto-ayuda. Esté preparado para discutir la asistencia diaria y la capacidad de seguir rutinas en el aula .